



emploi-
territorial.fr

Le portail de l'emploi public territorial

[Opérations](#)

[Candidats](#)

[Mes données](#)

[Extractions](#)

[Objets archivés](#)

[Aide](#)

GEMEAUX

M. Steve RENAUD

22/07/2020 à 14:45:45

Détails de l'opération n°021200700077331 - Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

[Tableau de bord](#) > [Opérations](#) > Détails de l'opération n°021200700077331

Détails de l'opération n°021200700077331

Actions sur l'opération

Modifier l'opération

Effectuer

Etat de l'opération

validée

Etat de la déclaration

validée

Etat de l'offre

transmise

Décision de recrutement ?

Non

Détails de l'établissement

Nom de l'établissement GEMEAUX

SIRET 21210290900018

Adresse mairie - Place des Halles 21120 GEMEAUX

Téléphone 0380950719

Fax 0970293358

Courriel du gestionnaire mairie@gemeaux.org

Détails de l'opération

Numéro d'opération 021200700077331

Intitulé du poste Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f)

Métier 1 Agente / Agent des interventions techniques polyvalent-e en milieu rural

Secteur d'affectation Ateliers et matériels

Nombre de postes 1

Temps de travail Temps complet

Durée de travail 35h00

Type de l'opération Création d'emploi

Nom du contact RENAUD Steve, Maire

Type d'emploi Permanent

Date de saisie 22/07/2020

Date de transmission	22/07/2020						
Tableau de bord	Messages	Opérations	Candidats	Mes données	Extractions	Objets archivés	Aide
Date de validation	22/07/2020						
Agent de saisie	Steve RENAUD						
Agent de transmission	Steve RENAUD						
Agent de validation	CDG Côte d'Or Bourse Emploi						
Etat de l'opération	validée						

Détails de la déclaration de vacance d'emploi

[Visualiser la déclaration en PDF](#)

N° de la déclaration	V021200700077331001
Emploi fonctionnel	non
Grade 1	Adjoint technique territorial
Promotion interne	Non
Poste à pourvoir le	01/10/2020

Description du poste à pourvoir

Entretien des bâtiments (peinture, plomberie, électricité), des voies communales Travaux d'entretien des équipements communaux et du matériel mécanique Espaces verts Emploi en CDD sur le fondement de l'article 3-3 de la loi N° 84-53 (commune de - de 1000 habitants).
Contrat de 6 mois renouvelable dans la limite d'une durée maximal de 6 ans.

Motif de saisie Création d'un emploi

Détail du motif de saisie Lié à un nouveau besoin

Nbre de déclarations initiales 1

Nbre de déclarations annulées 0

Nbre de déclarations réelles 1

Date de saisie 22/07/2020

Date de transmission 22/07/2020

Etat de la déclaration validée

Détails de l'offre

Actions sur l'offre	Modifier l'offre	Effectuer
Numéro de l'offre	O021200700077331	
Emploi fonctionnel	Non	
Grade 1	Adjoint technique territorial	

Descriptif de l'emploi

~~Panel de bord~~ ~~Messagerie~~ ~~Opérations~~ ~~Candidats~~ ~~Mes honoraires~~ ~~Extractions~~ ~~Objets archivés~~ ~~Aide~~
 Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, le secrétaire de mairie et la population, conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux.

Missions ou activités

SAVOIR-FAIRE Relations aux élus Informer les élus d'une contrainte particulière liée à la réalisation d'une intervention Rendre compte de manière écrite ou orale de son activité et des conditions de son intervention Transmettre les demandes des administrés Rendre compte aux élus d'une situation de tension avec un usager ou un tiers Adapter son comportement à la situation et exposer un avis technique Relations aux usagers Informer les usagers sur le cadre possible et les conditions de son intervention Renseigner et diffuser une information auprès des usagers Adapter son comportement au public concerné et à la situation Identifier la demande de l'usager et l'orienter vers l'interlocuteur compétent (élu, secrétaire de mairie, directeur général des services) Organisation de son activité Organiser son travail en fonction des objectifs définis, des priorités et des contraintes de temps particulières Prendre en compte des consignes écrites ou orales Consulter la main courante des interventions Repérer son niveau d'intervention et agir avec autonomie Rédiger un bon de commande Vérifier un bon de livraison ou une facture Application des règles de santé et de sécurité au travail Signaler les lieux et conditions de son intervention Prendre connaissance et appliquer des consignes d'HSCT Vérifier le bon fonctionnement des matériels et des équipements Utiliser des matériels et des équipements de protection individuelle et collective Signaler et protéger son intervention par les mesures appropriées Signaler un accident et alerter les services de secours Application des règles de sécurité des usagers Rendre compte des anomalies de fonctionnement et des risques d'accident liés à un équipement, à un bâtiment Prendre des mesures conservatoires pour protéger les usagers Signaler un accident avec un usager et alerter les services de secours Rendre compte et rédiger des rapports d'incident Entretien de la voirie communale Repérer et signaler les dégradations de la voirie

Profil recherché

-Travail seul, parfois au sein d'une équipe réduite -Déplacements permanents sur les sites d'intervention -Grande disponibilité -Horaires éventuellement irréguliers ou décalés avec amplitude variable en fonction des obligations de service -Activités soumises à une forte saisonnalité, à des pics d'activité liés aux conditions climatiques -Port de vêtements professionnels adaptés -Métier exposé à une pénibilité du travail : environnement sonore, port de charges, dangerosité des matériels et engins utilisés, produits dangereux et polluants, station debout prolongée, horaires irréguliers avec une forte amplitude journalière -Contacts fréquents avec les élus -Relations avec l'ensemble des agents de la commune et la/le secrétaire de mairie, le cas échéant avec la direction de l'EPCI -Contacts directs et permanents avec la population : les associations, les administrés -Relations avec d'autres administrations (services de l'État, conseil général…) et avec des prestataires externes : fournisseurs, artisans, entreprises, concessionnaires de réseaux

Logement Pas de logement

Poste à pourvoir le 01/10/2020

Date début de publicité 22/07/2020

Date fin de publicité 20/09/2020

Date limite de candidature 20/09/2020

Informations complémentaires Contact : Téléphone du Maire : 07.49.34.78.48

Courriel de contact mairie@gemeaux.org

Lien de publication gemeaux.org

Département Côte d'Or

Secteur géographique Dijon

Adresse du lieu de travail GEMEAUX Place des Halles 

Code postal 21120

Ville GEMEAUX

Nombre de consultations sur le Portail
 (filtré par utilisateur unique) 0

Date de saisie initiale 22/07/2020

Date de la 1ère transmission 22/07/2020

Date de modification 22/07/2020 00:00:00

Nombre de renouvellements 0 

Etat de l'offre transmise

[Tableau de bord](#)

[Messages](#)

[Opérations](#)

[Candidats](#)

[Mes données](#)

[Extractions](#)

[Objets archivés](#)

[Aide](#)